

Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra
Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia
2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

26 KWI. 2016
URZĄD MIASTA TARNOWA
Samodzielne Stowowisko Pracy
ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
33-100 Tarnów, ul. Mickiewicza 2
tel. 14 68 82 442, 14 68 82 630.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie publiczne w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności
lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Tarnowski Festiwal Kreatywności
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.05.2016 do 30.06.2016

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gmina Miasta Tarnowa
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: **Klikowska Ostoja Polskich Koni**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

00005007357

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.04.2014 r.**

5) nr NIP: **9930654539** , nr REGON: **123106921**

6) adres:

miejsowość: **Tarnów**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Klikowa.....**

gmina: **Miasto Tarnów**

powiat:⁸⁾ **Miasto Tarnów.**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **33-102** poczta: **Tarnów**

7) tel.: **798084015** e-mail: **klilowska_ostoja@interia.pl** [http:// www.klikowska-ostoja.pl](http://www.klikowska-ostoja.pl)

8) numer rachunku bankowego: **38 1020 4984 0000 4902 0100 6568**

nazwa banku: **PKO BP**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Mirosław Banach – Prezes Zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klikowska Ostoja Polskich Koni

Ul. Klikowska 304, 33-102 Tarnów

Tel: 796084015

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Mirosław Banach, 796084015

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Prowadzenie różnorodnej działalności hodowlanej, edukacyjnej, oświatowej, promocyjnej w dziedzinie rolnictwa, w szczególności hodowli i użytkowania koni,</i>✓ <i>Wspieranie i promowanie hodowli ras rodzimych z zachowaniem ich bioróżnorodności, zarówno w warunkach in situ jak i ex situ oraz ich wykorzystanie w czynnej ochronie przyrody,</i>✓ <i>Inicjowanie, wspieranie i pomoc w realizacji przedsięwzięć służących zachowaniu i przekazywaniu następnym pokoleniom tradycji narodowych, regionalnych, w tym szczególnie związanych z szeroko rozumianym użytkowaniem koni,</i>✓ <i>Wspieranie i realizacja przedsięwzięć służących zdrowiu, rozwojowi dzieci i młodzieży, integracji osób niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie, w tym uwzględniających możliwość wykorzystania do tych celów koni,</i>✓ <i>Podjęcie inicjatyw służących rozwojowi i upowszechnianiu kultury, w tym szczególnie regionalnej,</i>✓ <i>Krzewienie wartości i postaw patriotycznych, ochrona dziedzictwa narodowego, regionalnego, dóbr kultury i tradycji,</i>✓ <i>Ochrona środowiska naturalnego, dziedzictwa przyrodniczego i ochrona zwierząt, upowszechnianie wiedzy w tym zakresie, kształtowanie właściwego stosunku do zwierząt gospodarskich,</i>✓ <i>Gromadzenie i propagowanie wiedzy w sferze ochrony zdrowia, promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego wypoczynku,</i>✓ <i>Prowadzenie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki, w tym agroturystyki i turystyki konnej.</i>
<p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Organizowanie kursów, szkoleń, seminariów, konferencji związanych z rolnictwem, w szczególności hodowlą i użytkowaniem koni</i>✓ <i>Organizowanie warsztatów edukacyjnych oraz praktyk zawodowych dla uczniów oraz studentów,</i>✓ <i>Organizowanie wydarzeń służących popularyzacji i promocji sportu jeździeckiego zawodowego i amatorskiego, turystyki konnej jako formy aktywnego spędzania czasu,</i>✓ <i>Prowadzenie treningu koni pod kątem ich wykorzystania do turystyki, jeździectwa, hipoterapii i sportu,</i>✓ <i>Prowadzenie stałej ekspozycji – pojazdów konnych, maszyn i innych urządzeń napędzanych przez konie,</i>✓ <i>Organizacje wystaw hodowlanych i rolniczych,</i>✓ <i>Organizacje imprez rekreacyjno-turystycznych związanych z promocją kulinariów, tradycji i dziedzictwa kultury Polski południowej,</i>✓ <i>Prowadzenie stałego doradztwa w zakresie hodowli i użytkowania koni,</i>✓ <i>Prowadzenie pensjonatu dla koni.</i>✓ <i>Prowadzenie nauki jazdy.</i>✓ <i>Ekspozycja Reklam.</i>

13) Jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE PROWADZI

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Prezes Zarządu samodzielnie. Statut Fundacji

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

KREATOR jest to wydarzenie, które ma łączyć wielopokoleniowe grono jego twórców, uczestników i odbiorców stanowiąc tym samym autentyczny „most pokoleń”. Jego głównym celem jest pobudzenie kreatywności, innowacyjności oraz kształtowanie empatii we wzajemnych działaniach i kontaktach.

Festiwal ma być także okazją do spotkania się w konkretnym działaniu organizacji realizujących zadania na rzecz dzieci i młodzieży, seniorów i rodzin, jak również dostarczyć wszystkim wiedzy na temat tego gdzie, co i kiedy można robić w Tarnowie po lekcjach, czy po pracy. Ma stanowić platformę wymiany doświadczeń, dobrych wzorców, pokazać dorobek poszczególnych organizacji, ich aktywność, wskazać obszary działania, a przede wszystkim ich inspirujące oddziaływanie na innych.

Rolę organizatorów i koordynatorów Festiwalu będą sprawować Miasto Tarnów, Stowarzyszenie Siemacha i Klikowska Ostoja Polskich Koni, zaś partnerami będzie 20 instytucji i organizacji pozarządowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Młodzi ludzie, mają często utrudniony start w społeczeństwie, często zrzeczają się w destrukcyjne, zamknięte i ograniczające rozwój społeczno-kulturalny subkultury. Problemy dzieci i młodzieży wpływają także w znacznym stopniu na to, że ich podstawowe potrzeby są bardzo zaniedbane lub w ogóle nieświadomione. Doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą uczą także, że posiadają oni duże bariery środowiskowe, często powstające na skutek niewiedzy, słabej edukacji, nieumiejętności przekazania wiedzy o regionie w formie nowoczesnej, ciekawej i inspirującej. Młodzież ma mały zasób wiedzy na temat środowiska lokalnego oraz alternatywnego spędzania czasu wolnego. Festiwal ma być nie tylko okazją spotkania się pod jednym dachem organizacji działających na rzecz dzieci i młodzieży ale przede wszystkim dostarczenie grupie dzieci i młodzieży wiedzy na temat gdzie, co, kiedy można robić w Tarnowie po lekcjach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Młodzi ludzie, dzieci i młodzież, seniorzy – mieszkańcy Tarnowa

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny

- Międzypokoleniowa integracja osób starszych z dziećmi i młodzieżą
- Współpraca organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego działających na terenie Tarnowa w obszarze pomocy społecznej w jednej inicjatywie - Festiwalu Kreatywności
- Organizacja Festiwalu wydarzeniu służącym popularyzacji kreatywnego spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież i seniorów

Cele pośrednie:

- budzenie wśród uczestników nowych zainteresowań i talentów
- kształtowanie postawy szacunku i tożsamości lokalnej
- wzbudzanie , utrzymywanie i pogłębianie zaufania do instytucji pomocy społecznej
- dostarczanie rzetelnych i bieżących informacji placówkach wsparcia dziennego
- wymianę wiedzy i doświadczeń osób starszych z dziećmi i młodzieżą

Planowane działania i sposoby realizacji:

Edukacyjne

- rozmowy uczestników festiwalu z pracownikami oraz liderami młodzieżowymi dotyczące kreatywnego spędzania czasu wolnego w specjalnie wydzielonych miejscach
- bieg terenowo – miejski z zakresu wiedzy o regionie tarnowskim
- quizy oraz konkursy na temat miejsc kreatywnych w Tarnowie

Integracyjne

- gry i zabawy podwórkowe
- wspólny flesh mob promujący wspólne działanie w grupie

Audiowizualne

- prezentacja zdjęć oraz filmów promujących kreatywne spędzanie czasu wolnego

Muzyczne

- prezentacje młodych talentów muzycznych na scenie

Artystyczne

- malowanie twarzy
- warsztaty graffiti
- budowanie ściany kreatywności z ytongów

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klikowska Ostoja Polskich Koni
ul. Klikowska 304, Tarnów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie 1. DZIAŁANIA KONCEPCYJNE:

Prace koncepcyjne i opracowanie programu działań przygotowujących do Tarnowskiego Festiwalu Kreatywności.

Działanie 2. ORGANIZACJA WYDARZENIA PLENEROWEGO

Zorganizowanie wydarzenia plenerowego pod nazwą : KREATOR - Tarnowski Festiwal Kreatywności

Działanie 3. PROMOCJA I EWALUACJA PROJEKTU;

Wykonanie działań promocyjnych : kontakt z mediami, plakaty, strona www, facebook itp. - celem poinformowania społeczności lokalnej o wydarzeniu i celach jego realizacji. Ewaluacja projektu i rozliczenie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.05.2016 do 30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<p>1. Działanie 1. DZIAŁANIA KONCEPCYJNE: Prace koncepcyjne i opracowanie programu działań przygotowujących do Tarnowskiego Festiwalu Kreatywności.</p> <p>2. Działanie 2. ORGANIZACJA WYDARZENIA PLENEROWEGO Zorganizowanie wydarzenia plenerowego pod nazwą : KREATOR - Tarnowski Festiwal Kreatywności</p> <p>Działanie 3. PROMOCJA I EWALUACJA PROJEKTU; Wykonanie działań promocyjnych : kontakt z mediami, plakaty, strona www, facebook itp. - celem poinformowania społeczności lokalnej o wydarzeniu i celach jego realizacji. Ewaluacja projektu i rozliczenie</p>	<p>15.05.2016 – 30.05.2016</p> <p>04.06.2016</p> <p>15.05.2016 – 30.06.2016</p>	
---	---	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- międzypokoleniowa wymiana doświadczeń
- wymiana doświadczeń pomiędzy organizatorami projektu
- zapoznanie mieszkańców Tarnowa i okolic z działalnością placówek wsparcia dziennego w Tarnowie
- wyposażenie uczestników w ważne umiejętności społeczne: współpraca w grupie, kreatywnie spędzanie czasu
- zbudowanie i pogłębienie tożsamości z miastem i regionem – środowiskiem lokalnym

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Klikowskiej Ostoi Polskich Koni:				6500	5000	400	1100
1	Działanie : ORGANIZACJA WYDARZENIA PLENEROWEGO „KREATOR”							
1.1	Transport i montaż sceny	1	1700	usługa	1700	1200	0	500
1.2	Pokazy psów i koni	1	200	usługa	200	0	200	0
1.3	Powożenie zaprzęgami uczestników wydarzenia	1	800	usługa	800	800	0	0
1.4	Zabezpieczenie sanitariatów	1	400	usługa	400	400	0	0
1.5	Miasteczko zabaw dla dzieci	1	2000	usługa	2000	2000	0	0
2	Działanie: Przygotowanie obiektu i terenu pod wydarzenie KREATOR							
2.1	Przygotowanie parkuru	1	600	Usługa	600	0	0	600
2.2	Nagłośnienie sceny i obiektu	1	800	Usługa	800	600	200	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Klikowskiej Ostoi Polskich Koni				900	0	0	900
1	Koordinacja prac i działania koncepcyjne - Opracowanie programu działań modernizacyjnych.	1	500	usługa	500	0	0	500
2	Księgowość	1	400	usługa	400	0	0	400
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie: Klikowskiej Ostoi Polskich Koni				500	0	100	400

1	Działanie: PROMOCJA I EWALUACJA PROJEKTU;							
1.1	Baner	1	100	sztuka	100	0	100	0
1.2	Promocja w mediach	1	200	usługa	200	0	0	200
1.3	Obsługa stron internetowych	1	200	usługa	200	0	0	200
IV	Ogółem:				7900	5000	500	2400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	63,29%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	6,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2400 zł	30,38%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7900 zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: oferta nie zawiera podatku VAT

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Mirosław Banach – Prezes Fundacji Klikowska Ostoja Polskich Koni, konserwator dzieł sztuki, politolog, wieloletnie doświadczenie w zakresie organizacji pomocy społecznej
2. Małgorzata Baca – pracownik Fundacji, instruktor jazdy konnej, Specjalista d/s Hodowli Koni.
3. Elżbieta Kida – księgowa
4. Ryszard Padło – prace gospodarcze , wolontariusz
5. Zenon Podstawski – Fundator, dr inż. Pracownik naukowy Uniwersytetu Rolniczego, wólontariusz
7. Ryszard Grabczyński – przedstawiciel Fundatora, członek stowarzyszenia kawaleryjskiego,
8. Tomasz Jamrozik – dziennikarz, wolontariusz

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Obiekty w Klikowej
2. Biuro i sprzęt biurowy
3. Kosiarka do trawy
4. Sprzęt rolniczy i ogrodniczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „KLIKOWSKA PARADA KONNA – TRADYCJA DZIEDZICTWEM WSPÓŁCZESNOŚCI”- Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
2. „OCALIĆ HISTORIĘ I TRADYCJĘ – OSTOJA KLIKOWA: ŻYWE MUZEUM KONIA MAŁOPOLSKIEGO” - UMWM
3. „KLIKOWSKA OSTOJA – PRZYSTAŃ DLA JEŹDŹCA I WIERZCHOWCA NA TURYSTYCZNYM SZLAKU” - UMWM
4. „GALOPEM PO SZCZĘŚCIE – KOŃ NAUCZYCIELEM”- UMWM

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

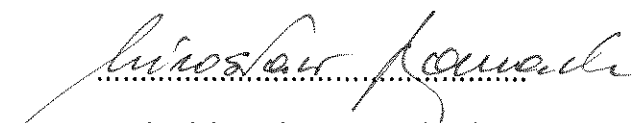
3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30...11...2016 r.

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną~~ ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(podpis osoby upoważnionej
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data...21.04.2016.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾